

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 76»**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
«28» августа 2024года
Протокол №

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76»
«28» августа2024г.
№ 136
Заведующий МБДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Владелец: Бартенева Ирина Анатольевна
Сертификат:18B42CF8B03E6F53B15D3E23F3A6 C14D
Действителен: 12.01.2024-06.04.2025

ПЛАН РАБОТЫ
на *2024-2025 учебный год*

Курск, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ..... | | 3 |
| ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | | 6 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 | Деятельность по нормативно-правовому обеспечению | 7 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия... | 8 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. | Реализация образовательных программ. | 8 |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 9 |
| 2.3. | Работа по взаимодействию с родителями | 9 |
| 2.3.1 | Общие родительские собрания | 12 |
| 2.3.2 | План работы с неблагополучными семьями | 13 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 3.2. | Работа с кадрами | 15 |
| 3.2.1 | Комплектование и расстановка педагогических кадров... | 16 |
| 3.2.2 | Повышение квалификации педагогов | 17 |
| 3.2.3 | Подготовка к аттестации и аттестация педагогических кадров ... | 17 |
| 3.2.4 | Повышение профессионального мастерства педагогов | 18 |
| 3.2.5 | Работа по самообразованию | 18 |
| 3.2.6 | Организация труда и оформление кадровых документов | 20 |
| 3.3 | Производственные совещания при заведующем ДОО | 20 |
| 3.4 | Общее собрание трудового коллектива ДОО... | 22 |
| 3.5 | Контрольно – аналитическая деятельность | 22 |
| 3.5.1 | Внутренняя система оценки качества образования ... | 25 |
| 3.5.2. | Внешняя оценка деятельности детского сада | 25 |
| 3.6 | Информационно-аналитическая деятельность | 26 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 | Педагогические советы | 27 |
| 4.2. | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности (ООД) | |
| 4.3 | Консультации | 31 |
| 4.4 | Семинары-практикумы, мастер – классы | 32 |
| 4.5 | Смотры конкурсы, акции, выставки | 32 |
| 4.6 | Культурно – досуговая деятельность | 34 |
| 4.7 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия | 35 |
| 4.8 | Профилактические мероприятия | 36 |
| 4.9 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) | 37 |
| 4.10 | План мероприятий по противопожарной безопасности | 39 |
| 4.11 | План работы с воспитанниками по ранней профориентации. Разговоры о важном «Профессии будущего» | 40 |
| 4.12 | План работы «Школа молодого педагога» | 41 |
| 4.13 | План работы «Школы наставников» | 43 |
| 4.14 | План работы психолого-педагогического консилиума (ППК) | 43 |

| | | |
|-----|---|----|
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ | |
| 5.1 | Взаимодействие с социумом | 44 |
| VI | АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО | |
| 6.1 | Административно-хозяйственная деятельность | 45 |
| 6.2 | План мероприятий по антитеррористической защищенности | 47 |
| 6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС. | 49 |
| 6.4 | Противопожарная безопасность | 49 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 76» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Год ввода в эксплуатацию- 1972.

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, 305047, город Курск, улица Конорева, дом № 16-а. Телефон: (4712) 35-17-06.

Электронный адрес: mdou76kursk@yandex.ru

Режим функционирования групп в Учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 12 часов в день: с 7 часов утра до 19 часов вечера.

Мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая – 130 детей; фактическая- 159.

Организационно-правовое обеспечение.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76» осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации образовательной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенции ООН «О правах ребёнка»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» С изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г. В соответствии с частью 5 статьи

97 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462» с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017г. № 1218;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

- Постановления администрации города Курска от 21 марта 2022г. № 156;

- Постановления администрации города Курска от 31 октября 2022г. № 706

- Распорядительных документов Учредителя.

- Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76» от 21.12.2015г.

- Программы развития МБДОУ. «Детский сад общеразвивающего вида № 76» на 2020-2025г.г.

На основании разностороннего анализа деятельности МБДОУ. «Детский сад общеразвивающего вида № 76» определены задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

1. Актуализировать вопросы взаимодействия детского сада и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности, приобщению к здоровому образу жизни,

2. Совершенствовать педагогические условия для разностороннего развития ребёнка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа и родного края.
3. Актуализировать работу по речевому развитию дошкольников с применением инновационных образовательных технологий.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---|
| 1 | Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО. | Август | Заведующий |
| 2 | Составление циклограмм деятельности специалистов. | Август | Зам заведующего по УВР |
| 3 | Составление и утверждение графика работы сотрудников ДОУ | | Заведующий |
| 4 | Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с ТНР и ЗПР); - рабочих программ педагогов. | Август | Зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| 6 | Разработка инструкций по ОТ и соблюдению ТБ при проведении образовательного процесса | Август | Зам. заведующего по УВР, |
| 7 | Заключение договоров по взаимодействию с социумом | Август | Ст. воспитатель |

1.2. Организационно – методические мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 2 | Подписка на журналы | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по аттестации | В течение года | Зам. зав. по УВР |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | | В течение года | Ст. воспитатель |

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Ст. воспитатель |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Ст. воспитатель |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|------------------------------|
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
| 4 | Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО» | В течение года | Ст. воспитатель |
|---|---|----------------|-----------------|

2.3. Работа с родителями

| № п/п | Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2 | Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2022-20223 учебныйгод». | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 3 | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР |
| 4 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп раннего и младшего возраста |
| 7 | Праздник «День отца» | Октябрь | Воспитатели |
| 8 | Выставка семейных творческих работ «Осень золотая». | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 9 | Развлечение «День пожилого человека». | Октябрь | Муз.руководители, воспитатели |
| 10 | Выставка творческих работ «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| 11 | Фотовыставка «Бабушка и дедушка» лучшие друзья». | Октябрь | Воспитатели |
| 12 | Праздник «День Матери». | Ноябрь | Муз.руководители , Воспитатели |
| 13 | Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп |
| 14 | Выставка стенгазет «Вот они какие наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели дошкольных групп |
| 15 | Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |
| 16 | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |
| 17 | Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 18 | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |
| 19 | Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатели |
| 20 | Выставка детско-родительских проектов: «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели |
| 21 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| 22 | Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Старший воспитатель |
| 22 | Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| 23 | Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Зам. зав. по АХР |
| 24 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». <ul style="list-style-type: none"> • Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). • Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на | Сентябрь, январь, май | Зам. зав по УВР, воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| | летний оздоровительный период. | | |
| 25 | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 26 | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОР ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 27 | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в V Kontakte | В течение года | Старший воспитатель |
| 28 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Педагоги |
| 29 | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 30 | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Старший воспитатель |
| 31 | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Соц. педагог, воспитатели |
| 32 | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

2.3.1. Общие родительские собрания

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|-------------------------------------|
| 1 | <p>Общее родительское собрание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные направления работы ДОО в учебном году, пути решений».</p> <p>- доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год».</p> <p>- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>- Организация питания детей.</p> <p>- Презентация дополнительных образовательных услуг.</p> | Сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по УВР |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 2 | <p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)».</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p> | Май | Заведующий, зам. заведующего по УВР, Старшая медсестра |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей детей, вновь поступающих в ДОУ | Май | Заведующий, зам зав. по УВР |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

| № п/п | Меры профилактики | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | <p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> | Зам. зав. по УВР, соц. педагог |
| 2 | <p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). - Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. - Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей | <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> | Зам. зав. по УВР, соц. педагог |
| | Работа с детьми: | | Специалисты, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей вразных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми | Согласно годовому плану | воспитатели |
| | <p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей - Обновление сведений о родителях. <p>Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) | <p>Ежедневно 1 раз в квартал В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Соц. педагог, воспитатели</p> <p>Соц. педагог, воспитатели</p> |
| | <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтноеповедение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (законных представителей) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросамвоспитания и обучения. | <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|-----------------|
| 1 | Анкетирование педагогов «Моя профессиональная компетентность, | Сентябрь | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | выявление ИПО и проф. проблем». | | |
| 2 | Формирование заявок на прохождение КПК на 2025 год. | Сентябрь | Зам. за. по УВР |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Зам. за. по УВР |
| 4 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении пед. диагностики развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь, май | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 5 | Оформление отчета «Анализ работы по планам самообразования за 1-е полугодие». | Декабрь | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 6 | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 8 | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 9 | Организация участия педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях очного формата, через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Ст. воспитатель педагоги |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 11 | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 12 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 13 | Организация на базе методического кабинета методических выставок для педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 14 | Оказание методической помощи педагогам в работе по темам образования | В течение года (по плану) | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 15 | Оказание методической помощи в рамках работы наставничества | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 16 | Методическая помощь в подготовке к аттестации на первую и высшую кв. категорию | В течение года | Зам. зав. по УВР |

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

| № п/п | Возрастные группы, направленность групп | ФИО педагогов | Категория |
|-------|---|----------------|-----------|
| 1 | Группа раннего возраста № 1, | Кретьева В.В., | СЗД |

| | | | |
|---|--|-----------------|--------|
| | общеразвивающая | Правдина Е.Г. | СЗД |
| 2 | Вторая младшая групп № 2, общеразвивающая | Видманкина К.Г. | СЗД |
| | | Самойлова Ю.Н. | СЗД |
| 3 | Средняя группа № 6, общеразвивающая | Соколов Т.В | Первая |
| | | Яковлева И.Н. | Первая |
| 4 | Средняя группа №7, общеразвивающая | Зайцева Л.И. | СЗД |
| | | Иванова Е.Н. | Первая |
| 5 | Старшая группа № 3, общеразвивающая | Дугина Л.М. | Первая |
| | | Клокова И.А. | Первая |
| 6 | Старшая группа № 8, комбинированная | Дворникова Е.Ф. | Первая |
| | | Вакансия | |
| 7 | Подготовительная группа № 4, комбинированная | Абдалова Ж.В. | СЗД |
| | | Вакансия | СЗД |
| 8 | Подготовительная группа № 4, комбинированная | Нестерова Е.И. | СЗД |
| | | Попцова Л.В. | Высшая |

Специалисты:

Старший воспитатель, Ерофеева И.В., без категории

Учителя – логопеды: Ерофеева И.В., первая кв. категория, Левина Т.Н., первая кв. категория

Педагог-психолог, Икрянникова О.Н., первая кв. категория

Муз.руководители: Батова С.Ю., высшая кв. категория, Затула А.В., без категории

Инструктор по физкультуре, Форова Л. Н., первая кв. категория

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 2 | Внесение изменений в локальные нормативные документы | По мере необходимости | Зам. зав. по УВР |
| 3 | Разработка плана аттестации | Август | Зам. зав. по УВР |

3.2.3. Подготовка к аттестации и аттестация педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Дата последней аттестации | Категория/СЗД | График аттестации |
|-------|-----------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Затула А.В. | Муз.рук. | - | СЗД | 03.09.2024г. |
| 2 | Зайцева Л.И. | Воспитатель | 01.09.2021г. | Первая | Декабрь |

| | | | | | |
|---|------------------|---------------------|--------------|--------|-------------|
| 3 | Кретьева В.В. | Воспитатель | 06.11.2019г. | СЗД | 06.11. 2024 |
| 4 | Звягинцева Т.В. | Педагог-организатор | 06.11.2019г. | СЗД | 06.11. 2024 |
| 5 | Попцова Л.В. | Воспитатель | | Высшая | Январь |
| 6 | Икрянникова О.Н. | Педагог-психолог | | Первая | Февраль |
| 7 | Форова Л.Н. | Инструктор по ФИЗО | | Первая | Январь |

3.2.4. Повышение квалификации педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки |
|-------|-----------------|------------------|---------|
| 1 | Самойлова Ю.Н. | Воспитатель | 2025 г. |
| 2 | Правдина Е.Г. | Воспитатель | 2025 г. |
| 3 | Нестерова Е.И. | Воспитатель | 2025 г. |
| 4 | Клокова И.А. | Воспитатель | 2025 г. |
| 5 | Затула А.В. | Муз.руководитель | 2025г. |

1.2.5. Работа педагогических кадров по самообразованию

| № п/п | Ф. И. О. педагога, должность | Тема по самообразованию | Форма отчёта |
|-------|------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Правдина Е.Г., воспитатель | Роль устного народного творчества в речевом развитии детей раннего возраста | Семинар |
| 2 | Кретьева В.В., воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста | Консультация |
| 3 | Соколова Т.В., воспитатель | Формирование правильного звукопроизношения в индивидуальной работе с детьми 3-4 лет | Семинар |
| 4 | Яковлева И.Н., воспитатель | Нетрадиционные приемы изображения на занятиях по рисованию во 2-й младшей группе | Мастер-класс |
| 5 | Зайцева Л.И., воспитатель | Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста | Методическая мастерская |
| 6 | Иванова Е.Н., воспитатель | Развитие речевых навыков и мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых и дидактических игр | Семинар/ практикум |

| | | | |
|----|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 7 | Дугина Л.М., воспитатель | Развитие конструктивных способностей у детей среднего дошкольного возраста | Педсовет |
| 8 | Клокова И.А., воспитатель | Использование нетрадиционных техник рисования в среднем дошкольном возрасте | Методическая мастерская |
| 9 | Дворникова Е.Ф., воспитатель | Дидактические игры для сенсорного развития детей среднего дошкольного возраста | Консультация |
| 10 | Ерофеева И.В., ст. воспитатель | Роль художественно-продуктивной деятельности детей в формировании представлений об окружающей природе | Методическая мастерская |
| 7 | Нестерова Е.И., воспитатель | Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста в театрализованных играх | Педагогический час |
| 8 | Попцова Л.В., воспитатель | Современные подходы в формировании финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста | Педагогический час |
| 9 | Абдалова Ж.В., воспитатель | Формирование познавательной активности и познавательных действий у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с окружающим | Педагогический час |
| 10 | Никитина В.В., воспитатель | Нравственное воспитание старших дошкольников средствами художественной литературы | Семинар/практикум |
| 11 | Видманкина К.Г., воспитатель | Формирование основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность | Консультация |
| 12 | Икрянникова О.Н., педагог-психолог | Актуализация личностного развития воспитанников детского сада через метод психологической коррекции – сказкотерапию. | Открытое занятие |
| 13 | Ерофеева И.В., учитель-логопед | Использование дидактического пособия «Дары Фребеля» в коррекционной работе с детьми, имеющими ТНР | Педсовет |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| 14 | Левина Т.Н., учитель-логопед | Интерактивные игры и их роль в коррекционно-речевой работе с дошкольниками | Педсовет |
| 13 | Форова Л.Н., инструктор по физкультуре | Роль подвижных игр в развитии двигательных навыков дошкольников. | Консультация |
| 14 | Клокова И.А., воспитатель | Развитие креативного потенциала детей старшего дошкольного возраста в работе с природным материалом. | Консультация |
| 15 | Яковлева И.Н., воспитатель | Арт-дизайн как средство формирования художественно-творческих способностей у детей 5-7 лет | Мастер-класс |

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

| № п/п | Тематика совещаний | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | Сентябрь | Заведующий, зам зав. по УВР |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольно-аналитической деятельности | Ноябрь | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | 3. Анализ заболеваемости за месяц | | |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая деятельность, • оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; • утверждение сценариев и графиков утренников; • обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, зам зав. по УВР, |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений | Январь | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах. | Февраль | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля | Март | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Заведующий, зам зав. по УВР, ст. медсестра, зам. заведующего по АХР |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной | Май | Заведующий, зам зав. по УВР, |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Анализ административного контроля.</p> | | ст. медсестра, зам. заведующего по АХР |
|--|---|--|--|

3.4.Общее собрание работников ДОО

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------------------------|
| 1 | <p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p> | Сентябрь | Заведующий, председатель ППО |
| 2 | <p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>2. Утверждение графиков отпусков на 2023год.</p> <p>3.Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p> | Декабрь | Заведующий, председатель ППО |
| 3 | <p>Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1.Результаты работы за учебный год.</p> <p>2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Сохранность имущества.</p> | Май | Заведующий, председатель ППО |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. | | |
|--|--|--|--|

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовый контроль

| № п/п | Наименование контроля | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1 | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | Август | Зам. зав. по УВР |
| 2 | <u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1 и 2 неделя сентября | Воспитатели, специалисты |
| 3 | <u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь, январь | Старшая медсестра |
| 4 | Предварительный контроль. Организация РППС во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 5 | Оперативный контроль «Осмотр групп» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. медсестра |
| 6 | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 7 | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | Зам. зав. по АХР, ст. медсестра |
| 8 | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель |
| 9 | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 10 | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Заведующий, ст. медсестра |
| 11 | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Старший воспитатель |
| 12 | Оперативный контроль. «Осмотр групп» | 2 неделя | Старшая медсестра, зам. зав. по АХР |
| 13 | Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиН». | 4 неделя | Заведующий, ст. медсестра |
| 14 | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | Старший воспитатель, Ст. медсестра |
| 15 | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 16 | Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | Ст. медсестра |
| 16 | Предварительный контроль «Наблюдение | 2 неделя | Зам. зав. по УВР, |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| | режимных моментов в первой половине дня» | | старший воспитатель |
| 17 | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 18 | Оперативный контроль «Выполнение режима прогулок» | 4 неделя | Ст. медсестра, ст. воспитатель |
| 19 | Тематический контроль «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 20 | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | Заведующий ДОО, ст. медсестра |
| 21 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 22 | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями по вопросам охраны и укрепления здоровья детей» | 1-2 неделя | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 23 | Оперативный контроль «Организация досуговой деятельности детей в группах младшего дошкольного» | 1 неделя | Заведующий, старший воспитатель |
| 24 | Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО» | 2-4 неделя | Старший воспитатель |
| 25 | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | Старший воспитатель |
| 26 | Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников в режиме прогулок». | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 27 | <u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДО | 1 и 2 неделя сентября и мая | Воспитатели, специалисты |
| 28 | Предварительный контроль. «Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующий, ст. медсестра |
| 29 | Тематический контроль. «Обеспечению безопасности детей в ходе образовательного процесс» | 3 неделя | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 30 | Фронтальный контроль. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025г.» | 4 неделя | Заведующий, зам. зав. по УВР, зам зав. по АХР |

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

| № п/п | Вопросы ВСОКО | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------|--|
| 1 | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст воспитатель |
| 2 | Мониторинг качества | Ежемесячно | Заведующий, зам. |

| | | | |
|----------|--|----------------------|---|
| | воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | | зав. по УВР, ст воспитатель |
| 3 | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Ст. мелсестра |
| 4 | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст воспитатель |
| 5 | Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст воспитатель |

3.5.3 Внешний контроль деятельности ДОО

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|------------------|---|
| 1 | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год | Декабрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения) | Март - апрель | Заведующий, зам. зав. по АХР, , ст. медсестра |
| 3 | Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Февраль - апрель | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 4 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующий, зам. зав. по АХР |

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|--------------|----------------------|
| 1 | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 2 | Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 3 | Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный анамнез семей). | Сентябрь | Соц. педагог |
| 4 | Обновление банка данных педагогов. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 5 | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР, педагоги |
| 6 | Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели |
| 7 | Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего и младшего возраста). | В течение года | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели |
| 8 | Сбор информации о заболеваемости. | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| 9 | Сбор информации о выполнении натуральных норм питания. | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| 10 | Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели |
| 11 | Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подготовительных групп |
| 12 | Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |
| 13 | Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |
| 14 | Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |
| 15 | Разработка плана работы на летний оздоровительный период 2025г. | Май | Ст. воспитатель, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР |
| 16 | Подготовка информационно-аналитического материала для анализа деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год. | Май-июнь | Заведующий, зам. зав по УВР ст. воспитатель |
| 17 | Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год. | Июнь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 18 | Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 19 | Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение учебного года | Ст. воспитатель Педагоги |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 20 | Функционирование АИС«Сетевой город». | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 21 | Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 22 | Функционирование интернет сайтов педагогов. | В течение учебного года | Педагоги |
| 23 | Работа с документацией. | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 24 | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования. | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 25 | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение учебного года | Заведующий |
| 26 | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение учебного года | Заведующий |
| 27 | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 28 | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель |

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

| №п/п | Тема, цель, вопросы педсовета | Сроки | Ответственные |
|------|--|---------------|---------------------------------|
| 1 | <p>Установочный педсовет №1 «Организация работы ДОО в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: анализ итогов летней работы, перспективы работы коллектива на новый учебный год.</p> <p>Вопросы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период 2025г.</p> <p>3.О результатах контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие изменений и дополнений в основную образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5. Принятие рабочих программ и локально-нормативных документов, регламентирующих образовательный</p> | Август 2024г. | Заведующий, зам. зав. по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------------|
| | процесс в ДОУ | | |
| 2 | <p>Педагогический совет №2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета № 1. 2. Актуальные вопросы, физическое воспитание детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета | Ноябрь 2024г | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| 3 | <p>Педагогический совет № 3 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета № 2. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета | Январь 2025г.. | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| 4 | Педагогический совет №4 «Современные аспекты гражданско-патриотического | Март 2025г. | Заведующий, зам. зав. по УВР |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | <p>воспитания детей дошкольного возраста» Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета</p> | | |
| 5 | <p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период 2025г.. <u>Круглый стол.</u> <i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> | Май 2025г. | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | | |
|--|--|--|--|

4.2. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

4.3.Консультации

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------|---------------------------------|
| 1. | «Формированию культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста с использованием малых фольклорных форм» «Водичка, водичка, умой моё личико» | Ноябрь | Правдина Е.Г., воспитатель |
| 2 | «Эвритмическая гимнастика как вид оздоровительно-развивающей гимнастики» | Октябрь | Затула А.В., муз.руководитель |
| 3 | «Командные игры детей старшего дошкольного возраста» | Ноябрь | Форова Л.Н., инструктор по ФИЗО |
| 4 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь | Самойлова Ю.Н., воспитатель |
| 5 | «Семейный альбом как методический прием по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста» | Декабрь | Клокова И.А., воспитатель |
| 6 | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Апрель | Соколова Т.В., воспитатель |
| 7 | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Иванова Е.Н., воспитатель |
| 8 | Сюжетно-ролевая игра и её роль в учебно-воспитательном процессе по ранней профориентации | Май | Дугина Л.М., воспитатель |

4.4.Семинары-практикумы, мастер – классы

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------|-------|---------------|
|-------|--------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | Семинар –практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста» | Октябрь | Учитель-логопед, Левина Т.Н. |
| 2 | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | |
| 4 | Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Самойлова Ю.Н., воспитатель |
| 5 | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Ерофеева И.В., ст. воспитатель |
| 6 | Семинар–практикум «Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Попцова Л.В., воспитатель |
| 7 | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края» | Март | Затула А.В., муз.руководитель |
| 8 | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Зайцева Н.В., зам. зав. по УВР |
| 9 | LEGO - конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Клокова И.А., воспитатель |
| 10 | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Ерофеева И.В., ст. воспитатель |

4.5 Открытый просмотр организованной образовательной деятельности

| № п/п | Тема и вид занятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------|--|
| 1 | Интегрированное занятие в старшей группе «От улыбки станет всем светлей» « | Октябрь | Икрянникова О.Н., педагог- психолог, Затула А.В., муз.руководитель |
| 2 | Тематическое физкультурное занятие в подготовительной группе с использование тимбилдинга «Когда мы вместе, мы сильные!» | Ноябрь | Форова Л.Н., инструктор по ФИЗО |
| 3 | Интегрированное занятие по духовно- нравственному воспитанию в старшей группе «Доброта нужна всем людям» | Январь | Клокова И.А., воспитатель |
| 4 | Занятие по развитию речи в подготовительной группе «Путешествие по сказкам» | Февраль | Левина Т.Н., учитель – логопед |
| 5 | Занятие по развитию связной речи при ознакомлении с окружающим миром | Март | Соколова Т.В., воспитатель |

4.6. Смотры-конкурсы, акции, выставки

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|----------|--------------|-------|---------------|
|----------|--------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------|--------------------------------------|
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 2 | Конкурс поздравительных открыток «С днём воспитателя» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3 | Конкурс детского творчества «Дорожная безопасность» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Конкурс детского творчества «Капельки добра», посвященный Дню пожилых людей | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 6 | Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 8 | Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Рождественская сказка» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 10 | Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 11 | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 12 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 13 | Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега). | | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 14 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Январь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 15 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 16 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 17 | Конкурс детского творчества «Космос глазами детей» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 19 | Смотр-конкурс «Птичий двор» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 20 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 21 | Смотр-конкурс цветников | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

4.7. .Культурно – досуговая деятельность

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|-------|---------------------------|----------|-------------------------------|
| 1 | Развлечение «День знаний» | Сентябрь | Муз.руководители, педагоги |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 2 | День Дошкольного работника | 27 сентября | |
| 3 | «Осенины» | Октябрь | |
| 4 | Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Октябрь | |
| 5 | Праздник «День отца» | Октябрь | |
| 6 | Развлечение «День народного единства» | Ноябрь | |
| 7 | Музыкальное развлечение «Мама, солнышко моё» | Ноябрь | |
| 8 | Досуг «Что может герб нам рассказать» | Ноябрь | |
| 9 | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | |
| 9 | Здравствуй, Новый год | Декабрь | |
| 10 | Праздник Рождества. | Январь | |
| 11 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!» | Январь | Муз.руководител и, инструктор по ФИЗО |
| 12 | Музыкально-спортивный праздник «отец и сын в одном строю» | Февраль | Муз.руководители , инструктор по ФИЗО |
| 13 | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | |
| 14 | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | |
| 15 | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | |
| 14 | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | |
| 15 | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | |
| 16 | Музыкально-спортивный досуг «Здравствуй, космос!» | Апрель | Муз.руководители , инструктор по ФИЗО |
| 17 | Праздник «Маленькие дети о большой войне» | Май | |
| 18 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | |

4.8. Физкультурно - оздоровительные мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Группы | Периодичность | Ответственные |
|-------|---|------------------------------------|---|--|
| 1. | Обеспечение здорового ритма жизни - щадящий режим / в адаптационный период/ - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных | 1 младшая группа Все группы | Ежедневно в адаптационный период Ежедневно | Воспитатели, ст. м/с, педагог-психолог |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | особенностей - организация благоприятного микроклимата | Все группы | Ежедневно | Педагоги, медсестра |
| 2. | Двигательная активность | Все группы | Ежедневно | Воспитатели, инструктор по физкультуре |
| 2.1. | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| 2.2. | Организованная образовательная деятельность по физическому развитию - в зале; - на улице. | Все группы Все группы Старший дошкольный возраст | 3 раза в неделю 1 раз в неделю | Инструктор по физкультуре, воспитатели |
| 2.3. | Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды и др.) | Все группы | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 2.4. | Элементы спортивных игр | Старшая, подготовительная группы | 2 раз в неделю | Воспитатели, инструктор по физкультуре |
| 2.5 | Кружковая работа (в рамках образовательной программы) | старшая, подготовительная группы | 1 раз в неделю | ПДО |
| 2.6. | Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг; - поход в сосновый бор. | Все группы Все группы Подготовительная группа | 1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в год | Инструктор по физкультуре, Воспитатели |
| 2.7. | Физкультурные праздники «День здоровья» «Весёлые старты» | Все группы Подготовительная группа | 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год | Инструктор по физкультуре, воспитатели, муз.руководитель |
| 3. | Лечебно – профилактические мероприятия | | | |
| 3.1. | Витаминотерапия | Все группы | | Ст. медсестра |
| 3.2. | Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия) | Все группы | В неблагоприятный период (осень, весна) | Ст. медсестра |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------|---|------------------------------|
| | | | | |
| 3.3. | Физиотерапевтические процедуры (кварцевание, ингаляция) | По показаниям врача | В течении года | Ст. медсестра |
| 3.4. | Фитоадентогены (эвкалипт) | Все группы | Осень, весна | Ст. медсестра |
| 3.5. | Фитонезидотерапия (лук, чеснок) | Все группы | В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, инфекции в группе) | Воспитатели Ст. медсестра |
| 4. | Закаливание | | | |
| 4.1. | Контрастные воздушные ванны | Все группы | После дневного сна | Воспитатели |
| 4.2. | Естественные факторы окружающей природной среды | Все группы | Ежедневно в режиме прогулок | |

4.9. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь, | воспитатели |
| Работа с воспитателями | | | |
| 2 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма | Ноябрь | Ст.воспитатель воспитатель |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Оформление информационного пространства по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5 | | | |
| | Участие в городском конкурсе «Безопасная дорога» | Февраль | Воспитатели старших групп |
| Работа с детьми | | | |
| | <i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением | Весенне-летний период | |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------|
| | <p>транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за работой светофора • Рассмотрение видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге место установки, назначение | | Воспитатели |
| | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины - виды транспорта города • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Таблички, правила для пешеходов • Ограничивающие знаки | В течение года | Воспитатели |
| | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p> | В течение года | Воспитатели |
| | <p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p> | | Воспитатели |
| | <p>Подвижные игры:</p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p> | | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|
| | С.Михалков «Мояулица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | Воспитатели |
| | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели |
| | Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД | | Муз.руководители |
| | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | Воспитатели |
| | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | Воспитатели |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика • Информационные буклеты: «Дети на дороге» • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма <ul style="list-style-type: none"> • Родители – пример для детей • «Светоотражающие элементы» | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 25 | Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 26 | Оформление стендов (папок-передвижек) в | Сентябрь Май | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------|
| | <i>группах по правилам дорожного движения</i> | | |
| 27 | <i>Информация на сайте ДОО</i> | В течение года | Ст. воспитатель |

4.10. План мероприятий по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Зам. заведующего по АХР, воспитатели |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | |
| 3 | Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах | Август-сентябрь | |
| Работа с детьми и родителями (законными представителями) | | | |
| 4 | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Зам. заведующего по УВР, воспитатели |
| 5 | Оформление стендов и уголков безопасности в группах и холлдетского сада | | |
| 6 | Чтение художественной литературы | | |
| 7 | Участие в конкурсах детского творчества «Неопалимая купина», «Детство без пожаров» | Март-апрель | |
| 8 | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации | Один раз в квартал | |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть № 4 | апрель | |
| 10 | Освещение тем по профилактике пожарной безопасности на родительских собраниях | В течение года | |

4.11. План работы с воспитанниками по ранней профориентации. Разговоры о важном «Профессии будущего»

| № п/п | Месяц | Совместная работа педагога с детьми | Совместная работа родителей с детьми | Ответственные |
|-------|----------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитателя детского сада. | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|---|---------|---|---|----------------------------------|
| 3 | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией «программист». | Организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | Помощь в организации экскурсии в типографию | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Апрель | День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Май | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | Старший воспитатель, воспитатели |

4.12. План работы «Школы молодого педагога»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1 | Организационные мероприятия: собеседование с | Сентябрь | Зам. |

| | | | |
|----|--|----------|-------------------------|
| | молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | | заведующего по УВР |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР |
| 3 | Составление памятки для молодых специалистов | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР |
| 4 | Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Виды и формы планирования • Ведение документации дошкольного учреждения | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР |
| 5 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 6 | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Октябрь | Педагог-наставник |
| 7 | Консультация: «Формы работы с родителями». | Октябрь | Педагог-наставник |
| 8 | Практикум: Изучение методических разработок «Как разработать в конспект ООД» | Октябрь | Педагог-наставник |
| 9 | День открытий. Организация работы с детьми в утренние часы | Ноябрь | Педагог-наставник |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | Ноябрь | Педагог-наставник, |
| 11 | Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию | Декабрь | Педагог-наставник |
| 12 | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | Декабрь | Педагог-наставник |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | Декабрь | Педагог-наставник |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Январь | Педагог-наставник |
| 15 | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | Февраль | Педагог-наставник |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Март | Педагог-наставник |
| 17 | Консультация: «Развитие личностных качеств ребёнка в трудовой деятельности» | Апрель | Педагог-наставник |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | Апрель | Педагог-наставники |
| 19 | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» | Май | Зам. заведующего по УВР |

4.13. План работы «Школы наставников»

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-------------------------|
| 1 | Педагогический час:определение и закрепление пар наставников | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР |
| 2 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Зам. заведующего по УВР |
| 3 | Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности | В течение года | Педагоги - наставники |
| 4 | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в месяц | Педагоги - наставники |
| 5 | Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании предметно-развивающей среды | В течение года | Педагоги - наставники |
| 6 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Педагоги - наставники |
| 7 | Выполнение плана мероприятий по наставничеству | Май | Педагоги - наставники |

4.14. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|--|
| 1 | 1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППк». <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | Октябрь | Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО |
| 2 | 2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2. О результатах работы по оказанию психолого-педагогической помощи детям с особенностями развития 3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения детьми с ОВЗ АООП ДО | Январь | Председатель ППк, Воспитатели, специалисты ДОО |

| | | | |
|----------|--|-------------------------|--|
| 3 | <p>4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.</p> | Март | Воспитатели и специалисты ДОО |
| 4 | <p>5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p> <p>3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.</p> <p>4. Обитогах работы ДОО за 2023-2024 уч. год</p> | Май | Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО |
| 5 | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | В течение учебного года | |

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . План мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| 1 | Взаимодействие с МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 46» | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2 | Ознакомительная экскурсия в школу | Октябрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3 | Курский государственный театр кукол | В течение года | |
| 4 | Детская школа искусств № 6 (участие в конкурсах) | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Дом детского творчества (участие в конкурсах) | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Городская юношеская библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Областной краеведческий музей (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 10 | МБУК ДСЦ «Ассоль» | В течение | Старший |

| | | | |
|----|--|------------------------------|------------------------------------|
| | | года | воспитатель, воспитатели |
| 11 | Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Ст. медсестра |
| 12 | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года (по плану УО) | Старший воспитатель воспитатели |

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | Начало учебного года | Заведующий |
| 2 | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | Заведующий |
| 3 | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 4 | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь | Зам. зав. по АХР |
| 5 | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя Каждого месяца | Ст. медсестра Зам. зав. по АХР |
| 6 | Работа по благоустройству территории | Октябрь, апрель-май | Зам. зав. по АХР |
| 7 | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 8 | Списание малоценного инвентаря | Ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 9 | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | Декабрь | Кастелянша, воспитатели |
| 10 | Подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Воспитатели |
| 11 | Составление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 12 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Зам. зав. по АХР |
| 13 | Благоустройство территории ОП | Апрель | Зам. зав. по АХР |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 14 | Покраска малых спортивных форм на территории | Май | Зам. зав. по АХР |
| 15 | Подготовка «Тропы здоровья» | Май | воспитатели |
| 16 | Комплектование групп на новый учебный год | Май | Заведующий |
| 17 | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 18 | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР |
| 19 | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель |
| 20 | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | Зам. зав. по АХР |
| 21 | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР |
| 22 | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима, обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Ст. медсестра |
| 23 | Контроль за выполнением внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом | Постоянно | Ст. медсестра, зам. зав. по АХР |
| 24 | Работа на территории: <ul style="list-style-type: none"> • Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; • Уборка территории; • Подготовка грядок к посадке; • Посадка цветов; • Полив цветов, грядок; • частичный ремонт детских площадок. | В течение летнего периода | Зам. зав. по АХР, воспитатели |

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------|---------------------------------|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | Постоянно | Зам. зав. по АХР |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | Июнь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников | 2 раза в год | Заведующий |

| | | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | и детей в условиях повседневной деятельности. | | |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. зав. по АХР, воспитатели, сторожа |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Зам. зав. по АХР |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный вахтер |
| 12 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Зам. зав. по АХР |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | Зам. зав. по АХР |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам. зав. по АХР |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Зам. зав. по АХР |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | Декабрь | Заведующий |
| Работа с детьми | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно плану | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно плану | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно плану | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | Ежеквартально | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно плану | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно годовому плану | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годовому плану | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели ст. воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | Ежеквартально | Воспитатели |

6.3. Организация работы по ГО и предупреждение ЧС

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------|--------------------------|
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

6.4. Противопожарная безопасность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| п/п | | | |
|------------|--|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 2 | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Зам. зав. по АХР |
| 3 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 4 | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | По регламентуТ О | Зам. зав. по АХР |
| 5 | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентуТ О | Зам. зав. по АХР |
| 6 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Зам. зав. по АХР |
| 7 | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | Зам. зав. по АХР |
| 8 | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь Январь | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 9 | Проведение повторных инструктажей | Июнь Декабрь | Заведующий |
| 10 | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь Апрель | Заведующий |