



**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом № 20-а от 09.01.2023 г.  
Заведующий МБДОУ № 76  
И.А. Бартенева

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76»  
на 2023 год**

**1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	постоянно
3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Зам. заведующего по АХР	Апрель-май
4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель заведующего по УВР, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	представители общего собрания трудового коллектива постоянно
5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно



	деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности		
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за сайт	периодически
2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и Заведующий, 1 раз в квартал нравственно-правовой культуры»	Заведующий	1 раз в квартал
4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

### 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №76	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Повар, заместитель заведующего по УВР	постоянно
4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	В течении года

### 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов
3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно